

Описание должности	
Название должности	Инженер по планированию
Основные должностные обязанности сотрудника	Формирует список работ, которые обеспечивают достижение целей проекта; оценивает продолжительности работ, трудозатраты и другие ресурсы, необходимые для выполнения отдельных работ; анализирует технологические зависимости выполнения работ, длительности работ и требования к ресурсам; определяет в оперативном порядке, какие ресурсы (человеческие, оборудование, материалы) и в каких количествах потребуются для выполнения работ проекта; определяет, в какие сроки работы могут быть выполнены с учетом ограниченности ресурсов; анализирует выполнение графика строительства и выдает предложения по его оптимизации; контролирует ежедневный, еженедельный прогресс работ, готовит ежемесячные презентации о ходе реализации проекта
Формально-биографические данные	
Пол	Мужской
Возраст	до 40 лет
Квалификация	
Базовое образование	Высшее
Специальность	Инженер-механик/инженер-строитель ПГС
Опыт работы (отрасли)	От 3-х лет
Специальные требования	
Необходимые профессиональные знания и навыки для данной должности	Разработка календарных графиков производства работ; ведение мониторинга выполняемых работ (сбор и обработка информации с объектов, построение диаграмм выполнения); обновление и корректировка графиков.
Дополнительные требования	
ПК (уровень владения, какие программы)	Пользователь MS Office, желательно - MS Project, Primavera
Иностранный язык (какой, в какой степени)	Английский (preintermediate и выше)
Наличие загранпаспорта	Обязательно (возможен прием документов при условии подачи документов на оформление загранпаспорта)
Условия найма	
Территориальное расположение рабочего места	на территории Украины, странах ближнего и дальнего зарубежья
Режим работы	По графику Заказчика
Частота возможных командировок	Постоянные командировки: 2 месяца на объекте / 2 недели дома
Заработная плата	По результатам собеседования